

- CURRICULUM -

DATI PERSONALI



- Matteo Riva

- Stato civile: coniugato
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 09/07/1978
- Luogo di nascita: Lecco (LC)
- Residenza: Lecco
- Patente di tipo B – automunito
- Servizio di leva: assolto

- Cell. 348.6404478
- E-mail: info@matteoriva.it

ISTRUZIONE

- Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale G. Parini di Lecco;

ESPERIENZE DI LAVORO

- Nell'anno 1998:
occupazione saltuaria presso uno studio di architettura con varie mansioni;
- Nell'anno 1999:
aiuto elettricista presso la ditta **B. ELETTRONICA S.R.L.** di Ello;
- Dal 05 aprile 1999 al 1 giugno 1999:
venditore di prodotti in carta per il settore alimentare presso la ditta **ICAL** di Erba;
- Dal 09 giugno 1999 al 06 agosto 1999:
collaborazione occasionale con l'**UTENSILERIA CARLO SPREAFICO** di Spreafico Dott. Riccardo & C. S.A.S. con varie mansioni tra cui impiegato nell'ufficio tecnico/vendite;

- Dal 01 ottobre 1999 al 27 gennaio 2006:
occupato presso la società **C.S. UTENSILI S.R.L.** di Lecco in qualità di:
 - responsabile della contabilità (gestione portafogli, rapporti con le banche, recupero insoluti, redazione bilancio, redazione Intrastat, registrazione fatture, bollettazione, fatturazione, contabilità generale, etc.)
 - addetto ufficio acquisti/vendite
 - responsabile del magazzino
 - addetto carico/scarico con carrello elevatore
 - supervisore sull'immobile
 - addetto tenuta registri UTF
 - consulente informatico
 - responsabile antincendio (con attestato conseguito attraverso relativo corso)
 - responsabile primo soccorso (con attestato conseguito attraverso relativo corso)
 - sostituzione di qualsiasi mansione in mancanza di personale

- Dal 16 febbraio 2006 al 31 ottobre 2006:
occupato con un contratto di prestazione di lavoro a tempo determinato presso la società **HUSQVARNA OUTDOOR PRODUCTS ITALIA SPA** (produzione rasaerba wheeled e hand held) di Valmadrera in qualità di impiegato nell'ufficio acquisti - purchase department e al controllo sull'applicazione della Direttiva Europea **2002/95/CE** "RoHs" (Restriction of certain Hazardous Substances in electrical and electronic equipment) sui materiali vietati (piombo, cadmio, cromo esavalente, etc.)
Collaborazione con l'ufficio produzione e l'ufficio tempi e metodi.

- Dal 2 novembre 2006 ad oggi:
occupato con contratto a tempo indeterminato come impiegato con qualifica di operatore meccanografico presso la società **A&B SISTEMI SRL** di Olginate con compito di seguire l'avviamento e l'assistenza ai clienti per l'uso di software di contabilità, software gestionali, software per l'archiviazione documentale e la gestione dei workflow; consulenza informatica aziendale; consulenza e supporto alla gestione dei regolamenti inerenti la Privacy. Supporto ai colleghi per azioni di marketing su web e sui canali social media.

SERVIZIO DI LEVA

- Assolto dal 04 giugno 1998 al 03 aprile 1999 presso il Distretto Militare di Como, impiegato a Viganò Brianza come obiettore di coscienza nella comunità terapeutica “Villa Gorizia” del gruppo “La Strada” di Milano;

CONOSCENZE INFORMATICHE E SKILLS

- Ottima conoscenza sistemi operativi da Microsoft Windows 98 a 10 e sistemi operativi Microsoft Windows Server
- Buona conoscenza del sistema operativo AS 400;
- Ottima conoscenza del gestionale Zucchetti AdHoc, OSItalia OS1;
- Ottima conoscenza del software per la gestione documentale e i workflow Abletech ARXivar;
- Buona conoscenza del software Microsoft Sql Server;
- Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft Office;
- Ottima conoscenza di Internet e relative applicazioni di sviluppo;
- Buona conoscenza delle soluzioni CMS Wordpress e Joomla;
- Buona conoscenza della Suite Adobe Creative Cloud;
- Ottima conoscenza di sistemi e Lan;
- Ottima conoscenza di Html e CSS e relativi aggiornamenti;

LINGUE STRANIERE

- Buona padronanza delle lingue inglese e francese;
- Continuo aggiornamento sulla lingua inglese parlata e scritta mediante corso privato, livello pre-intermediate presso la International House...team lingue di Lecco;

INTERESSI

- Informatica, fotografia, lettura;

DISPONIBILITA

- Disponibile a trasferte sul territorio provinciale;

ATTITUDINI

- Predisposizione al contatto con il pubblico, attitudine al lavoro di gruppo; propositivo nel suggerire, condividere e sviluppare idee e progetti.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura (ai sensi della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR)